



ANEXO I
"FORMATO PARA LA VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS"

CONCEPTO	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE
CARPETA 1	A.- Formato de verificación (Anexo 1).		
	B.- Recibo de pago expedido por la caja receptora del Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua, que compruebe el pago del costo de participación. \$2,262.80 (Dos mil doscientos sesenta y dos pesos 80/100 m.n.) o 20 UMAS, mismo que deberá contener el número de la licitación y el nombre completo de la empresa o persona física que participará en esta licitación. (Copia simple y original o copia certificada para su cotejo). Así como también copia simple de la captura de pantalla donde verifique que se envió a los correos señalados en el punto 2.10 de estas bases.		
	C.- Constancia positiva de "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Federales" expedida por el Servicio de Administración Tributaria (original).		
	D.- Constancia positiva de "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social" expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (original).		
	E.- Documentación SIEM que acredite haber dado cumplimiento a las obligaciones de registro y actualización en el Sistema de Información Empresarial Mexicano para el año en curso (copia simple y original o copia certificada para su cotejo).		
	F.- Estados Financieros con una antigüedad que no excedan de dos meses a la fecha de apertura de propuestas, con sus relaciones analíticas que integren sus activos, pasivos y capital firmados por el Contador y Representante Legal.		
	G.- Manifiesto escrito en formato libre que, a la fecha de la presentación de propuestas, su representada y/o persona física no presenta créditos ante el Servicio de Administración Tributaria. (Anexo 1.5).		
CARPETA 2	A.- Identificación oficial del licitante, persona física (o del representante legal del licitante persona moral que suscribe las proposiciones) (Copia simple y original o copia certificada para su cotejo).		
	B.- Constancia vigente de registro ante el Padrón Único de Contratistas (copia simple y original o copia certificada para su cotejo). En caso de no contar con la constancia de registro en el Padrón Único de Contratistas vigente, deberá exhibir la solicitud de inscripción, revalidación, modificación o reexpedición (copia simple y original o copia certificada para su cotejo).		
	C.- Manifestación bajo protesta de decir verdad, de que los datos proporcionados para su Registro o revalidación en el Padrón, no han sufrido modificaciones que afecten su capacidad financiera a la fecha de presentación de las proposiciones (original). (Anexo D-1)		
CARPETA 3	A.- Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 71 y 102 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua. (Anexo D-2).		
	B.- Declaración de integridad (Anexo D-3).		
	C.- Manifestación por escrito donde proporcione dirección de correo electrónico (Anexo D-4).		

"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

Consejo de Urbanización Municipal

Dirección: C. 4a 3610, Santa Rosa, 31050 Chihuahua, Chih. 614 410 9009, 614-200-48-00 | municipiochihuahua.gob.mx



	D.- Acreditación de la existencia Legal y Personalidad Jurídica (Anexo D-5) y Resumen de anexo D-5		
	E.- Comprobante de domicilio fiscal del licitante; únicamente en caso de que el domicilio sea distinto al proporcionado para la inscripción en el Padrón.		
	F.- Manifestación de conocer el modelo del contrato y estar conforme y ajustarse a sus términos en caso de resultar ganador. (Anexo T-6). (adjuntando a una copia del modelo del contrato (Anexo T-5))		
	G.- Escrito en formato libre de manifestación que acredite que el representante técnico de la empresa que estará permanentemente en la obra y se encuentra debidamente facultado para ejercer su profesión en el Estado de Chihuahua, anexando a este, copia del Registro Estatal y Cédula Profesional Federal.		
CARPETA 4	A.- Manifestación escrita del conocimiento del sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales físicas (Anexo T-2).		
	B.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el proyecto ejecutivo integral de obra pública (Anexo T-3).		
CARPETA 5	A.- Escrito libre para describir la Planeación Integral y Procedimiento Constructivo de la obra.		
	B.- Relación de contratos de obras en vigor que se tengan celebrados (Forma T-7)		
	C.- Relación de trabajos que acrediten la experiencia y capacidad técnica de características técnicas y magnitud similares del contratista, con la identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal. (Forma T-7a)		
	D.- En caso de proposición conjunta anexar un tanto en original del convenio de proposición conjunta, de acuerdo a como se establece en el numeral 7.5.3 de las presentes bases. (Anexo T-13).		
CARPETA 6	A.- Programa calendarizado de utilización del personal técnico, administrativo y de servicios, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos (Forma T-12).		
	B.- Programa calendarizado de utilización de mano de obra. (Forma T-9A)		
	C.- Programa calendarizado de los equipos de instalación permanente (Forma T-10).		
	D.- Programa calendarizado de utilización de maquinaria y equipo de construcción (Forma T-11).		
CARPETA 7	A.- Relación de maquinaria y equipo de construcción que se empleará en la obra (Forma T-8), además Facturas que demuestren que son propiedad del licitante la maquinaria y el equipo, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar contrato de arrendamiento o comodato de dicha maquinaria, o en su defecto, carta compromiso que le expida el arrendador o comodante, con el que acredite que contará con la disponibilidad de la maquinaria en caso de que se le adjudique el contrato.		
	B.- Medio magnético (CD o memoria USB) con todos los documentos contenidos en su propuesta, escaneados, digitalizados y almacenados en formato *.pdf, de acuerdo a como se detalla en la sección número 4.9 de las bases.		



	DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA	CUMPLE	NO CUMPLE
CARPETA 1	A.- Garantía de seriedad (original y copia de cheque cruzado) que satisfaga los requisitos indicados en las bases.		
	B.- Carta compromiso de seriedad de su proposición (Anexo E-1).		
	C.- Proposición económica, la cual deberá contener el monto total de la proposición (Anexo E-2).		
	D.- Programa de importes de ejecución de los trabajos (Forma E-3).		
	E.- Catálogo de Conceptos, relación de conceptos de trabajos y cantidades de obra con precios unitarios (Forma E-4).		
	F. Programa calendarizado de ejecución de los trabajos por conceptos (Forma E-13)		
CARPETA 2	A.- En formato libre el análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento.		
	B.- Utilidad propuesta por el licitante. (Forma E-9).		
	C.- Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción (Forma E-7).		
	D.- En formato libre el análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, anexar además el programa de montos de utilización del personal técnico, obrero y administrativo.		
	E.- En formato libre el Desglose del uso del anticipo. Un 20% para inicio de los trabajos y otro 20% para compra de materiales.		
CARPETA 3	A.- Análisis detallados de los precios unitarios (Forma E-8), En caso de que las matrices de los precios unitarios estén integradas con costos básicos auxiliares, éstos deberán presentarse obligatoriamente.		
CARPETA 4	A.- Datos básicos de I. Mano de obra; II. Materiales más significativos y equipo de instalación permanente; y III. Maquinaria y equipo de construcción. (Forma E-5).		
	B.- En formato libre la explosión de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos.		
	C.- Análisis del factor del salario real y copia vigente de la "Determinación de la prima en el seguro de riesgos de trabajo", emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (Forma E-6).		
CARPETA 5	A.- Programa de montos de utilización de maquinaria y equipo de construcción, conforme a los periodos determinados por la convocante. (Forma E-10)		
	B.- Programa de montos de materiales y equipo de instalación permanente, conforme a los periodos determinados por la convocante. (Forma E-11).		
	C.- Programa de montos de utilización del personal técnico, administrativo, obrero y de servicios, conforme a los periodos determinados por la convocante. (Forma E-12).		
	D.- Medio magnético (CD o memoria USB) con todos los documentos contenidos en su propuesta, escaneados, digitalizados y almacenados en formato PDF, de acuerdo a como se detalla en la sección No. 4.9 de las bases.		